|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** : Personel Daire Başkanlığı **Form No** : PDB.İAŞ.  **Faaliyet/Süreç :** *92. Md.istifa sonrası yeniden atanma* **Sayfa Sayısı** :1/1  sonSüreci Iş Akış Şeması | | | |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  ***İş Akış Şeması*** | | | | |
| **İŞ AKIŞI** | | | **SORUMLULAR** | |
| OLUMLU İSE OLUMSUZ İSE  Atama kararnamesi hazırlanması, göreve başlama tebliğ yazısının imzaya sunulması ve personele tebliği  Kişinin bilgilendirilmesi  Cumhurbaşkanlı’ğından kadro izninin istenmesi.    Göreve Başlaması Göreve Başlamadı ise  Göreve başlama sırasında istenen belgeler doldurtularak göreve başlama yazısının yazılması. Personel Otomasyonuna, Kamu E-uygulama ve HİTAP’a girişlerinin sağlanması  657 S.K. 63. maddesi uyarınca işlem yapılır. | | | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI | |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** | | |
| Ramazan GÜL  Bilgisayar İşletmeni | Süleyman DEMİR  Daire Başkanı | Prof.Dr.Mehmet Hakkı ALMA  Rektör | | |
| 1 | | | |