|  |
| --- |
| **Birim Adı** : Personel Daire Başkanlığı **Form No** : PDB.İAŞ.**Faaliyet/Süreç :** *92. Md.istifa sonrası yeniden atanma* **Sayfa Sayısı** :1/1sonSüreci Iş Akış Şeması  |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI** ***İş Akış Şeması*** |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** |
|   OLUMLU İSE OLUMSUZ İSEAtama kararnamesi hazırlanması, göreve başlama tebliğ yazısının imzaya sunulması ve personele tebliği Kişinin bilgilendirilmesiCumhurbaşkanlı’ğından kadro izninin istenmesi.  Göreve Başlaması Göreve Başlamadı iseGöreve başlama sırasında istenen belgeler doldurtularak göreve başlama yazısının yazılması. Personel Otomasyonuna, Kamu E-uygulama ve HİTAP’a girişlerinin sağlanması 657 S.K. 63. maddesi uyarınca işlem yapılır. | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Ramazan GÜLBilgisayar İşletmeni | Süleyman DEMİRDaire Başkanı  | Prof.Dr.Mehmet Hakkı ALMARektör |
| 1 |