|  |
| --- |
| **Birim Adı** : Personel Daire Başkanlığı **Form No** : PDB.İAŞ.**Faaliyet/Süreç :** Akademik/İdari Personel İptal İhdas **Sayfa Sayısı** :1/1Süreci Iş Akış Şeması |
| son**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI** ***İş Akış Şeması*** |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** |
| Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda talep edilecek kadrolar belirlenir. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Kamu e-uygulama adresinde “iptal ihdas işlemleri” bölümüne giriş yapılarak ve Üst yazı ile Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne gönderilmesiİptal / İhdasların Cumhurbaşkanı kararı uyarınca Resmi Gazetede yayımlanmasıResmi Gazetede yayımlanan dolu-boş kadro değişikliklerinin icmal tablolarının hazırlanması  Üst yazı ile birlikte İptal / İhdas listelerinin İdari Personeller için Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü”ne, Akademik Personelleri için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmesi. Kamu E-Uygulama sistemine giriş yapılması Kadro değişikliklerinin personel otomasyonuna girilmesi.Onay ve diğer değişiklik bilgilerinin ilgili birimlere gönderilmesi | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Ramazan GÜLBilgisayar İşletmeni | Süleyman DEMİRDaire Başkanı | Prof.Dr.Mehmet Hakkı ALMARektör |
| 1 |