|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** : Personel Daire Başkanlığı **Form No** : PDB.İAŞ.  **Faaliyet/Süreç :** Akademik Personel Görevlendirme **Sayfa Sayısı** :1/1  Süreci Iş Akış Şeması | | | |
| son**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  ***İş Akış Şeması*** | | | | |
| **İŞ AKIŞI** | | | **SORUMLULAR** | |
| **2547 Sk. 40/a md.**  Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri bağlı bulundukları fakülte veya yüksekokulda haftalık ders yükünü dolduramadıkları takdirde, kendi üniversitelerinin diğer birimlerinde veya o şehirdeki yükseköğretim kurumlarında ders yükünü doldurmak üzere rektör tarafından görevlendirilebilirler. Ders yükü içindeki çalışmalar karşılığında ek ders ücreti ödenmez. Haftalık ders yükünün üstünde başka bir yükseköğretim kurumunda görevlendirilen öğretim elemanlarına görev aldıkları kurum bütçesinden ek ders ücreti ödenir    Rektörlük Makamının onayından sonra görevlendirme süreci tamamlanır.  Yönetim Kurulu Kararı alınır. Yönetim kurulu kararı olumlu ise Rektörlük Makamına Olura sunulur.  2547 sayılı kanunun 40/a maddesi kapsamında ders görevlendirme talebinin Öğretim Elemanının bağlı olduğu bölüm başkanlığı tarafından uygun bulunması halinde üst yazı ekinde ilgili belgelerle Fakülte/Y.O. gönderilir.  Görevlendirme talebini ilgili birim ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler, Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek Öğretim Elemanının bağlı bulunduğu birime ders müfredatı ile birlikte talep üst yazısı yazılır. | | | İLGİLİ BİRİMLER | |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** | | |
| Ramazan GÜL  Bilgisayar İşletmeni | Süleyman DEMİR  Daire Başkanı | Prof.Dr.Mehmet Hakkı ALMA  Rektör | | |
| 1 | | | |