|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** : Personel Daire Başkanlığı **Form No** : PDB.İAŞ.  **Faaliyet/Süreç :** Akademik Personel Görevlendirme **Süreci Sayfa Sayısı** :1/1  Süreci Iş Akış Şeması | | | | |
|  | son**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  ***İŞ AKIŞ ŞEMASI*** | | | |
| **İŞ AKIŞI** | | | **SORUMLULAR** |
| Rektörlük onayı alınır ve süreç sonlanır.  İlgili birim tarafından uygun görülen görevlendirme talebi birim Yönetim Kurulu kararı alır.  Birim tarafından Personel Daire Başkanlığına ilgili kuruma iletilmek üzere görevlendirme talep yazısı gönderilir.  2547 SK. 40/d MD. Görevlendirme  İlgili Birim ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek talep edilir. | | | **PEROSNEL DAİRE BAŞKANLIĞI** |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** | |
| Ramazan GÜL  Bilgisayar İşletmeni | Süleyman DEMİR  Daire Başkanı | Prof.Dr.Mehmet Hakkı ALMA  Rektör | |
| 1 | | | | |