|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** : Personel Daire Başkanlığı **Form No** : PDB.İAŞ.  **Faaliyet/Süreç :** Aday Memurların Asalet Tastik İşlemleri Süreci **Süreci Sayfa Sayısı** :1/1  İş Akış Şeması | | | | |
| son**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  ***İş Akış Şeması*** | | | | |
| **İŞ AKIŞI** | | | **SORUMLULAR** | |
| Aday memurların göreve başladıktan sonra temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj eğitimleri tamamlanır    Onaylanan kararname kişilere, birimlerine ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek Personel Otomasyonundan ve HİTAP sisteminden asalet tastik işlemi yapılır.  Birimlerden gelen staj değerlendirme formları incelenerek şartları taşıyan kişilerin asalet tasdik işlemi için kararname hazırlanır. Her yıla bir kademe ilerlemesi uygulanır.  Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuçlarına göre Staj Değerlendirme Formlarının hazırlanarak üst yazı ile birimlerinden adaylığın kaldırılması teklifi yazısı gelir. | | | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI | |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** | | |
| Gamze KIRVAÇ  Şube Müdür. V. | Süleyman DEMİR  Daire Başkanı | Prof.Dr.Mehmet Hakkı ALMA  Rektör | | |
| 1 | | | |